DANH SÁCH PHẦN MỀM PHỔ BIẾN TRONG BỘ MICROSOFT OFFICE

| **Tên phần mềm** | **Chức năng chính** |
| --- | --- |
| Microsoft Word | Phần mềm xử lý văn bản: soạn thảo, chỉnh sửa và định dạng tài liệu. |
| Microsoft Excel | Phần mềm bảng tính: tính toán, phân tích dữ liệu, tạo biểu đồ. |
| Microsoft PowerPoint | Phần mềm trình chiếu: thiết kế bài thuyết trình chuyên nghiệp. |
| Microsoft Outlook | Quản lý email, lịch làm việc, danh bạ và công việc cá nhân. |
| Microsoft Access | Quản lý cơ sở dữ liệu quan hệ, xây dựng ứng dụng cơ sở dữ liệu. |
| Microsoft OneNote | Ghi chú kỹ thuật số, hỗ trợ làm việc nhóm và chia sẻ nội dung. |
| Microsoft Publisher | Thiết kế ấn phẩm như tờ rơi, brochure, bản tin với bố cục chuyên nghiệp. |
| Microsoft Teams | Họp trực tuyến, trò chuyện nhóm, chia sẻ tài liệu trong doanh nghiệp. |